



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Ufficio del Dirigente Scolastico

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0000163 del 04/01/2023
I-1 (Uscita)

Palermo, 4 gennaio 2023

Ai docenti

SEDE

Al personale ATA

SEDE

Alla Funzione Strumentale 3 - Informatizzazione
e dematerializzazione, prof.ssa Floriana Adele
Concetta Pitti

SEDE

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico, proff.
Gaetano Calabrese, Sandro Impastato

SEDE

Al Direttore dei Servizi Generali e
Amministrativi

SEDE

All'Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n. 150

Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe per gli scrutini del primo quadrimestre

I Consigli di Classe per gli scrutini del 1° quadrimestre sono convocati sotto la presidenza del Dirigente Scolastico, o in sua assenza del docente coordinatore di classe, in presenza presso l'istituzione scolastica secondo il calendario in allegato, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Scrutini 1° quadrimestre:

- a. Verifica delle assenze effettuate da ciascun alunno nel primo quadrimestre;
- b. Approvazione delle singole valutazioni disciplinari e di comportamento;



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

c. Individuazione degli alunni e delle discipline per le quali è necessario il recupero delle carenze e relative modalità di recupero;

2. *(solo per le classi quinte)* Nomina commissari membri interni per l'Esame di Stato.

Il Presidente avrà cura di nominare un Segretario verbalizzante. Lo scrutinio sarà svolto utilizzando il registro elettronico, secondo quanto indicato dalla guida presente in area riservata al percorso: “Documenti riservati - Guide e Manuali - Argo - guide e manuali - Istruzioni per il caricamento voti agli scrutini”.

Il verbale dovrà essere compilato, letto, approvato e caricato insieme al tabellone dei voti sulla bacheca del registro elettronico Argo e contestualmente allo svolgimento dello scrutinio; l'operazione è a cura del coordinatore di classe.

Il modello di verbale sarà predisposto dall'Ufficio di Vicepresidenza coordinato dal Dirigente Scolastico e con il supporto tecnico della Funzione Strumentale 3 - Informatizzazione e dematerializzazione.

I docenti che svolgono attività aggiuntive, integrative, extracurricolari previste dal PTOF e dal piano di miglioramento dovranno fornire al docente titolare della disciplina nei vari C.d.C. elementi utili per integrare la valutazione degli studenti interessati.

Si ricorda che la partecipazione agli scrutini rappresenta un obbligo di servizio, per cui, in caso di coincidenza con attività extracurricolari o impegni presso altre scuole di servizio, queste dovranno eventualmente essere spostate in altra data e/o orario. Sarà cura dei docenti darne comunicazione ai propri studenti.

I docenti eventualmente impegnati presso altre scuole dovranno fare richiesta di esonero dalle attività presso l'altra scuola concordando direttamente con i rispettivi Dirigenti le modalità di recupero o di nuova calendarizzazione.

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione dei tabelloni degli scrutini al fine di evitare errori che comporterebbero la necessità di provvedere a una nuova convocazione straordinaria del Consiglio di Classe in coda a tutti gli altri scrutini per procedere alla correzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO